

УТВЕРЖДЕНО  
протокол заседания комиссии по  
противодействию коррупции  
учреждения здравоохранения  
«Могилёвская поликлиника № 6»  
от «22» декабря 2023 г. № «4»

**ПЛАН**  
мероприятий по совершенствованию системы  
профилактики коррупционных правонарушений  
в учреждении здравоохранения «Могилёвская поликлиника №6» на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<b>1. Научно-информационное обеспечение:</b>				
1.1.	Организовать изучение должностными лицами учреждения, ознакомление медицинских и иных работников с законодательством о борьбе с коррупцией, включив данную тематику в план постоянно проводимых собраний, совещаний по различным вопросам, в частности:	Председатель комиссии Секретарь комиссии	Постоянно	
1.1.1.	Закон Республики Беларусь от 15 июля 2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией»	Председатель комиссии Секретарь комиссии	В течение года	
1.1.2.	Директива Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»	Председатель комиссии Секретарь комиссии	В течение года	
1.1.3.	Закон Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»	Председатель комиссии Секретарь комиссии	В течение года	

1.1.4.	Директива Президента Республики Беларусь от 27.12.2006 № 2 «О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения»	Председатель комиссии Секретарь комиссии	В течение года	
1.1.5.	Декрет Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»	Председатель комиссии Инспектор по кадрам	В течение года	
<b>2. Организационно- практические мероприятия</b>				
2.1.	Проводить личный прием граждан по вопросам оказания медицинской помощи населению	Главный врач, заместитель главного врача (по медицинской части)	Согласно графику	
2.2.	Организовать работу регистратуры с максимальным обеспечением доступности необходимой медицинской помощи	Главная медицинская сестра	Постоянно	
2.3.	Обеспечить проведение анонимного анкетирования среди пациентов и работников учреждения, с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства, взяток, и т.д. Анализировать результаты анонимного анкетирования с последующим обсуждением их на врачебных конференциях, на заседаниях комиссии по врачебной этике	Заведующие отделениями и службами  Заместитель главного врача (по медицинской части)	Ежеквартально	
2.4.	Организовать участие сотрудников правоохранительных органов на собраниях трудового коллектива с приглашением сотрудника правоохранительных органов (прокуратуры, МВД, суда) по согласованию	Юрисконсульт	1 раз в год или по мере необходимости	
2.5.	Обеспечить контроль качества лечебно-диагностического процесса, в т.ч. обоснованности выдачи ЛН, госпитализации, проведения экспертизы трудоспособности, установления инвалидности, выдачи справок для управления автотранспортом и пр.	Заместитель главного врача (по медицинской части)	Постоянно	

2.6.	Проведение анализа соблюдения правил хранения и использования наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров, хранения и выдачу бланков строгой отчетности, выписки рецептов	Заместитель главного врача (по медицинской части)  Главная медицинская сестра	Постоянно	
2.7.	Выполнение мероприятий по соблюдению законодательства по борьбе с коррупцией, предупреждению производственного травматизма и искоренению пьянства, предусмотренных законодательством по борьбе с коррупцией, Директивой Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»	Заместитель главного врача (по медицинской части)	Постоянно	
2.8.	Проводить анализ соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины сотрудниками поликлиники	Инспектор по кадрам	Ежеквартально	
2.9.	Проводить работу с информацией в «Книге замечаний и предложений», с обязательным анализом и контролем рассмотрения обращений, принятием действенных мер по недопущению обоснованных жалоб и замечаний, своевременно и адекватно реагировать на жалобы, обращения граждан, соблюдать сроки рассмотрения	Заместитель главного врача (по медицинской части)	Постоянно	
2.10.	Размещение информации по профилактике коррупционных правонарушений на информационных стендах учреждения	Главная медицинская сестра, инженер по охране труда	Постоянно	
2.11.	Обеспечить обоснованность установления уровня цен, заключение договоров при реализации и приобретении услуг, товарно-материальных ценностей	Главный бухгалтер	Постоянно	
2.12.	Обеспечить целевое использование средств бюджета, государственных внебюджетных фондов	Главный бухгалтер	Постоянно	

2.13.	Обеспечение систематического контроля соблюдения антикоррупционного законодательства в учреждении при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности по направлениям, определяемым картой коррупционных рисков, и принятие необходимых мер реагирования при выявлении нарушений	Администрация учреждения	Постоянно	
2.14.	Обеспечивать оказание медицинской помощи, оказание платных услуг, исключаящее коррупционные проявления	Администрация учреждения	Постоянно	
2.15.	Обеспечение эффективного контроля за приобретением, хранением и использованием материальных ценностей	Главный бухгалтер, бухгалтер, материально ответственные лица	Постоянно	
2.16.	Обеспечить неукоснительное соблюдение законодательства при сдаче в аренду государственного имущества с учетом экономического обоснования, своевременное взыскание арендной платы, отчисление части суммы полученной арендной платы в бюджет	Главный врач, юрисконсульт, экономист	Постоянно	
2.17.	Проводить разъяснительную работу о недопустимости коррупции среди медицинских работников, использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды	Руководители структурных подразделений	Постоянно	
2.18.	Обеспечить проведение инструктажей с вновь принятыми работниками, в том числе по соблюдению требований законодательства Республики Беларусь по борьбе с коррупцией	Инженер по охране труда, руководители структурных подразделений, инспектор по кадрам	Постоянно	
2.19.	Контроль обоснованности выдачи листков нетрудоспособности, справок, льготных рецептов на получение лекарственных средств, проведение экспертизы временной нетрудоспособности, экспертизой инвалидности, наркотического освидетельствования, медицинского освидетельствования лиц призывного возраста, прохождением обязательных медицинских осмотров и др. пограничный комитет	Заместитель главного врача (по медицинской части)	Постоянно	

2.20.	Рассматривать на заседаниях комиссии: материалы по выявленным при осуществлении ведомственного контроля финансовым нарушениям, которые передаются в правоохранительные органы; материалы об установленных фактах нарушений требований законодательства в области здравоохранения, которые в соответствии с законодательством необходимо передавать в правоохранительные органы; сведения (информацию) о коррупционных действиях работников	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Не позднее 1 месяца с момента выявления	
<b>3. Изучить и проанализировать</b>				
3.1.	Результаты ревизий и проверок, проведенных в отчетном периоде	Главный врач, заместитель главного врача (по медицинской части), главный бухгалтер	После проведения ревизий и проверок	
3.2.	Исполнение представлений, внесенных органами дознания и предварительного следствия, об устранении причин и условий	Главный врач, заместитель главного врача(по медицинской части), главный бухгалтер	Постоянно	
3.3.	Проводить анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в поликлинике. При выявлении в обращениях граждан и юридических лиц информации о фактах коррупционных проявлений в поликлинике обеспечивать предоставление материалов для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции	Главный врач, заместитель главного врача (по медицинской части)	Постоянно	
3.4.	Анализировать результаты анонимного анкетирования и обсуждать с трудовым коллективом.	Главный врач, заместитель главного врача (по медицинской части)	Ежеквартально	
3.5.	Анализ качества проведения разъяснительной работы с населением по вопросам организации медицинской помощи на различных уровнях, исключить случаи предоставления неполной либо недостоверной информации, предусмотренной законодательством Республики Беларусь и	Заместитель главного врача (по медицинской части) руководители структурных подразделений	Постоянно	

	нормативными правовыми актами			
<b>4. Социально-экономические меры</b>				
4.1.	Продолжить деятельность, направленную на:			
4.1.1.	Устранение причин и условий, способствующих злоупотреблению служебным положением со стороны руководителей структурными подразделениями, специалистов (переход на контрактную систему, внесение изменений в должностные инструкции с учетом требований антикоррупционного законодательства по борьбе с коррупцией и ответственности за его нарушение).	Главный врач, заместитель главного врача (по медицинской части), инспектор по кадрам	В течение года	
4.1.2.	Совершенствование системы профилактики коррупционных правонарушений, усиление контроля соблюдения требований законодательства	Заместитель главного врача (по медицинской части)	В течение года	
4.1.3.	Проводить оценку конкретных результатов деятельности всех работников по предупреждению и пресечению фактов коррупции при проведении итогов работы учреждения за год.	Главный врач, заместитель главного врача (по медицинской части)	В течение года	
<b>5. Кадровое обеспечение</b>				
5.1.	Вносить изменения и дополнения в контракты и должностные инструкции заместителя главного врача, заведующих отделениями и иных должностных лиц с учетом требования законодательства о борьбе с коррупцией и об усилении работы с обращениями граждан.	Инспектор по кадрам	По мере необходимости	

5.2.	При приеме на работу знакомить под роспись руководителей и иных должностных лиц с требованиями нормативных актов, регламентирующих их деятельность, законодательства об ответственности за коррупцию, а также с должностными инструкциями, содержащих разделы об ответственности за коррупцию, о перечне лиц, государственных должностных лиц с требованиями, предъявляемыми при приеме на работу (перечень прилагается)	Инспектор по кадрам	Постоянно	
5.3.	Подвергать проверке вопросы соблюдения требований к деловым и личностным качествам, предъявляемых к медицинским и иным работникам	Инспектор по кадрам	Постоянно	
5.4.	При приеме на работу и аттестации на соответствие занимаемой должности проводить проверку соблюдения требований, предъявляемых к качествам руководителей, медицинским и иным работника по следующим аспектам: нравственные качества: честность, принципиальность, умение признавать свои ошибки, сдержанность; интеллектуальные качества: аналитическое мышление, гибкость ума, стратегичность мышления, способность обучения; психофизиологические черты: работоспособность, уравновешенность, способность к самоконтролю; коммуникативные черты	Инспектор по кадрам	Постоянно	
5.5.	При приеме на работу работника запрашивать характеристику с предыдущих мест его работы, которая выдается в течение семи календарных дней со дня получения соответствующего запроса. характеристику с предыдущего места его работы; характеристику из государственной организации, являвшейся местом его работы в течение предшествующих пяти лет. В случае, если таким местом работы являлось несколько	Инспектор по кадрам	Постоянно	

	государственных организаций, характеристика запрашивается по последнему из них; сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях в отношении кандидатов на руководящие должности во исполнение требований Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»			
5.6.	Проводить анализ кадрового состава работников с целью выявления совместной работы поликлинике, являющихся близкими родственниками или свойственниками, а также возникновения либо возможного возникновения конфликта интересов. Принимать меры по урегулированию возможного конфликта интересов и по его предотвращению.	Руководители структурных подразделений  Инспектор по кадрам	Постоянно	